

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

(книга приказов по основной деятельности)

30.08.24.

№ 140

Об организации горячего питания

В целях организации горячего питания в Учреждении на должном уровне в 2024 – 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей **приказываю:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 г.
2. Утвердить примерное десятидневное меню. *(Приложение 1)*
3. Воронкову Светлану Анатольевну, учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию питания в Учреждении.
4. Организовать питание учащихся в Учреждении согласно графику. *(Приложение 2).*
5. Утвердить список обучающихся начальной школы, которым предоставлено бесплатное питание (за счет федеральных средств) *(Приложение 3).*
6. Возложить ответственность на повара школьной столовой Березину Л.А. за:
 - ежедневное вывешивание меню;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - проведение С-витаминизации третьего блюда;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- правильное выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН;
 - составление разнообразного меню.
7. Назначить ответственной за организацию производственного контроля, оформление соответствующих документов завхоза школы Бережных Т.А.
 8. Классным руководителям вести табеля учета посещаемости столовой, проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию, контролировать посещение обучающимися столовой.
 9. Заслушивать вопросы организации питания в Учреждении на родительских собраниях, общешкольных родительских конференциях, Педагогических советах.
 10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения *Л.Н. Васильева* Л.Н. Васильева

С.Н. Колесникова Комф.
Вед. С.А. Воронкова
Учитель И.В. Степникова
Вед. И.И. Захарова
Метод. И.Н. Воронцова

