


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»**

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>4</u> от <u>22.12.2021</u> Согласовано с Управляющим советом Учреждения протокол № <u>6</u> от <u>21.12.2021</u></p>	<p align="right">Утверждено Директор Учреждения: <u>М.В. Васильева</u> от <u>22.12.2021</u> № <u>182</u></p> 
---	--

**Положение
о порядке ознакомления с документами Учреждения,
в том числе поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом Учреждения;
- образовательными программами соответствующего уровня образования;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии на информационных стендах в помещении Учреждения, в сети Интернет на своем официальном сайте.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»**

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____ Согласовано с Управляющим советом Учреждения протокол № _____ от _____</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено Л.Н. Васильева</p> <p>Директор Учреждения: _____ от _____ № _____</p>
---	---

**Положение
о порядке ознакомления с документами Учреждения,
в том числе поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом Учреждения;
- образовательными программами соответствующего уровня образования;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии на информационных стендах в помещении Учреждения, в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или непосредственно в Учреждении (документы предоставляет директор Учреждения) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5.Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- классные и общешкольные родительские собрания;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги успеваемости, конкурсов.

3.Заключительные положения

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.