

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

Утверждаю

Директор Учреждения *Л.Н. Васильева* Л.Н. Васильева

Приказ № *157* от *30.08.2024*



**ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ  
ГРУППЫ «ВАСИЛЁК»  
на 2024 – 2025 учебный год**

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

Утверждаю

Директор Учреждения:

Л.Н. Васильева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ  
ГРУППЫ «ВАСИЛЁК»  
на 2024 – 2025 учебный год**

## сентябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДГ, планирование работы на месяц).</li> <li>• Проведение инструктажей (по технике безопасности, по охране здоровья и жизни детей, на рабочем месте, по охране труда).</li> <li>• Тарификация, утверждение штатного расписания</li> <li>• День дошкольного работника.</li> <li>• Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы ДГ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек.</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за соблюдением «Правил внутреннего трудового распорядка».</li> <li>• Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.</li> <li>• Адаптация детей к условиям дошкольной группы.</li> <li>• Ведение документации воспитателями ДГ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация выставки рисунков «Краски Осени».               <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особо опасные приключения» (Мероприятия по безопасности).</li> </ul> </li> <li>• Организация выставки поделок из природного материала, овощей «Сказка выросла на грядке».</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> <li>• Составление плана работы родительского комитета.</li> <li>• Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи.</li> <li>• Консультация для родителей «Культурно-гигиенические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Заготовка овощей на зиму.</li> <li>• Работа по обеспечению ДГ новыми спортивными и учебными пособиями.</li> <li>• Корректировка документации «Компенсационные выплаты».</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> </ul>

				навыки, их значение в развитии ребёнка».	
--	--	--	--	--	--

## октябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Консультация для помощников воспитателя «Повторяем СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».</li> <li>• Консультация по теме: «Развитие математических представлений у дошкольников с использованием нетрадиционных технологий методов и приемов»</li> <li>• Учебные эвакуации персонала и воспитанников.</li> <li>• Практикум – семинар: «Организация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Круглый стол «Приобщение дошкольников к культурно-историческим ценностям, народным традициям России»</li> <li>• Составление паспорта развивающей среды группы.</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обобщение материалов диагностики детей.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Контроль по теме: «Организация и проведение режимных моментов».</li> <li>• Комплектование и ведение личных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал).</li> <li>• Утренник «Осень, осень в гости просим»».</li> <li>• Физкультурный досуг.</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации и (по запросам родителей).</li> <li>• Оформление папки – передвижки «Как одеть ребенка осенью».</li> <li>• Участие родителей в утреннике «Осень, осень в гости просим!».</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни дошкольной группы, родителей и ее воспитанников».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Работа по обеспечению ДОУ новыми спортивными и учебными пособиями.</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> </ul>

игрового предметно-развивающего пространства группы по сенсорному воспитанию»					
---	--	--	--	--	--

# ноябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</li> <li>• Консультация по теме: «Игры на развитие словообразования в разные периоды дошкольного детства»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка к совместному досугу «Сегодня мамочкин праздник»</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг по теме «Организация питания, воспитание культуры поведения за столом».</li> <li>• Контроль по теме: «Организация утренней гимнастики».</li> <li>• Просмотры занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Досуг «Сегодня мамочкин праздник»</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка детских работ «При солнышке тепло, при матери добро!»</li> <li>• Выставка поделок, посвященная Дню пожилого человека «Руками наших бабушек...»</li> </ul>	<p>Консультация «Как запомнить право – лево. Игровые ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>• Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> </ul>



## декабрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Семинар по теме «Современные технологии обучения дошкольников правилам дорожного движения»</li> <li>• Проведение инструктажей по темам: «Техника безопасности при проведении новогодней елки» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Анализ посещаемости детей за 1 полугодие.</li> <li>• Состояние работы по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Анализ выполнения вариативной части образовательной программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка совместных работ «Новогодние игрушки своими руками».</li> <li>• Проведение новогоднего праздника «В гости елка к нам пришла»</li> <li>• Мастерская Деда Мороза (изготовления украшений для новогоднего праздника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация на тему «Безопасность ребенка дома и на улице»</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Организация и приобретение новогодних подарков для детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение техники безопасности при подготовке и проведении новогодних елок.</li> <li>• Оформление групповых комнат к новогодним праздникам.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> </ul>



## январь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Консультация по теме: «Инновационные технологии для развития речи младших дошкольников».</li> <li>• Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки».</li> <li>• Обсуждение новинок методической литературы.</li> <li>• Состояние охраны труда и ТБ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Проведение осенне-зимних оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>• Обновление информации на стендах.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Мониторинг по теме: «Организация игровой деятельности в зимний период».</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Физкультурный досуг «Малые Олимпийские игры»</li> <li>• Подготовка к игре «Я, как папа!».</li> <li>• Изготовление подарков и праздничных открыток для пап и дедушек.</li> <li>• Операция «Покормите птиц».</li> <li>• Участие в окружных спортивных соревнованиях «Веселые старты»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> </ul>

# февраль

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по теме: «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников».</li> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Инструктаж «Профилактика гриппа в ДГ в период эпидемиологического неблагополучия».</li> <li>• Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Беседы, занятия по ПДД, ОБЖ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группе.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Контроль по теме: «Организация работы по развитию речевого творчества».</li> <li>• Организация образовательного процесса в ДГ в соответствии с ФГОС ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Подготовка к развлечению «Мамочка любимая!».</li> <li>• Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой».</li> <li>• Игра «Я, как папа!».</li> <li>• Изготовление подарков и праздничных открыток для мам и бабушек.</li> <li>• Операция «Покормите птиц».</li> <li>• День Святого Валентина (изготовление валентинок).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация на тему «Профилактика ОРВИ и гриппа».</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Консультация по теме «В семье будущей первоклассник».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Составление плана подготовки дошкольной группы к новому учебному году, составление сметы.</li> <li>• Ревизия, ремонт и закупка мягкого инвентаря.</li> </ul>



## март

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Инструктаж по теме: «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период».</li> <li>• Семинар «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФАП ДО»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Разработка картотеки подвижных игр и упражнений на прогулке.</li> <li>• Подготовка материалов для проведения диагностики по программе.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Анализ физического развития детей дошкольного возраста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка детского творчества «Весна-красна!».</li> <li>• Развлечение «Мамочка любимая»</li> <li>• Экологическая акция «Домик для птиц».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «Типичные случаи травматизма, меры его предупреждения»</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Анкетирование родителей. «Удовлетворённость работой дошкольной группы. Запросы родителей на следующий год».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> </ul>

## апрель

Работа	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Выполнение учебных программ.</li> <li>• Ведение документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник «Книжкина неделя» (начальные классы + дошкольная группа)</li> <li>• Совместный спортивный праздник «Веселые старты» (начальные классы + дошкольная группа)</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Развлечение «Дорога в космос!»</li> <li>• Подготовка к утреннику, посвященному Дню Победы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации и (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Анкетирование родителей.</li> <li>• Собрание для родителей будущих первоклассников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>

## май

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание «Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период».</li> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы на лето.</li> <li>• Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц.</li> <li>• Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация выпуска детей в школу.</li> <li>• Самоанализ педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группе в соответствии с ФГОС ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и осуществление работы с родителями.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>• Контроль по теме: «Условия в группе для игровой деятельности детей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренник, посвященный Дню Победы.</li> <li>• Праздник «Мы уходим в 1 класс!»</li> <li>• Выставка работ на тему «Мы помним, мы гордимся»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территорий.</li> <li>• Консультации и (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Консультация «Как организовать отдых детей летом».</li> <li>• Памятки для родителей «Безопасность детей в летний период».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отремонтировать песочницы и игровое оборудование на участках.</li> <li>• Завоз песка.</li> <li>• Проведение работ по озеленению и благоустройству территории.</li> <li>• Побелка стволов деревьев и бордюров.</li> <li>• Подготовка ДГ к ЛОП.</li> <li>• Составление списков воспитанников стоящих на очереди для комплектования группы на новый учебный год.</li> </ul>

## ИЮНЬ

Работа с кадрами	организационно - педагогическая работа	контрольно- аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно- хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Подготовка статистических отчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ педагогической деятельности, составление плана работы на 2025-2026 учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ готовности детей к школе.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оздоровительная работа с детьми в летний период (по плану).</li> <li>• Летний праздник, посвященный Дню защиты детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итогового собрания для родителей «Чему мы научились за год».</li> <li>• Консультации и (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к косметическому ремонту группы. Закупка материалов для ремонтных работ.</li> <li>• Проведение работ по озеленению и благоустройству территории.</li> </ul>





## август

<b>Работа с кадрами</b>	<b>организационно-педагогическая работа</b>	<b>контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>работа с детьми</b>	<b>работа с родителями</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Оперативное совещание (по плану).</li><li>• Педсовет «Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год».</li><li>• Утверждение функциональных обязанностей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка планов, информационных стендов, помещений группы к приему детей.</li><li>• Обновление предметных зон, дидактических материалов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Готовность группы к принятию детей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оздоровительная работа с детьми в летний период (по плану).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Консультации (по запросам родителей).</li><li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ремонт тентовых навесов.</li><li>• Подготовка группы к приему детей.</li><li>• Анализ материально-технического оснащения ДГ.</li></ul>

