

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол № <u>2</u> «01» <u>11</u> 20 <u>23</u> г.	Согласовано С Управляющим Советом Учреждения Протокол № <u>8</u> «31» <u>10</u> 20 <u>23</u> г.	Утверждено Директором Учреждения: <u>Л. Вад</u> Приказ № <u>13</u> от «01» <u>11</u> 20 <u>23</u> г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Службе Примирения

«Ты не один!»

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения «Ты не один!» является объединением учащихся и педагогов, действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся .

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

II. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.	Согласовано С Управляющим Советом Учреждения Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.	Утверждено Директором Учреждения: _____ Л.Н.Васильева Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной Службе Примирения

«Ты не один!»

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения «Ты не один!» является объединением учащихся и педагогов, действующим в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся .

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

II. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение Примириельных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

III. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, общественный инспектор по охране прав детства, педагоги Учреждения, школьники 8-9 классов.

4.2. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примириТЕЛЬная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириТЕЛЬная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. ПримириТЕЛЬная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примириТЕЛЬной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примириТЕЛЬном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примириТЕЛЬного договора администрации Учреждения.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примириТЕЛЬном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примириТЕЛЬной программы доступа к услугам по социальной реабилитации другими организациями.

VI. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примириТЕЛЬных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами общественного инспектора по охране прав детства и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.