

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Лебяжинская основная общеобразовательная школа »

Принято на заседании Педагогического совета

«Утверждаю»

Протокол № 1 от 30.08.2024

Директор Учреждения: *Л. Васильева* Л.Н. Васильева

Приказ № 131 от 30.08.2024



**План работы школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2024 -2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета	«Утверждаю»
Протокол № _____	Директор Учреждения: Л.Н. Васильева
	Приказ № _____

**План работы школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2024 -2025 учебный год**

В соответствии с Положением о школьном спортивном клубе деятельность ШСК организуется по физкультурно-спортивной направленности.

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

• Учебная работа

1.1 Агитация и пропаганда:

- беседы, лекции, на темы «Утренняя гимнастика школьника», «Я выбираю спорт!», «Здоровым быть модно» и др.;
- пропаганда разнообразия видов спорта; вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции;
- вовлечение учащихся в интернет олимпиады и конкурсы различного уровня.

1.2. Работа с родителями учащихся:

- консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья;
- спортивные праздники, дни здоровья с участием родителей.

1.3. В режиме учебного дня:

- физкультминутки на уроках и подвижные игры на переменах;
- уроки с применением здоровьесберегающих технологий;
- беседы в классах о режиме дня школьника.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного спортивного клуба «ОЛИМП»

№	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
1.	Неделя Здоровья «Золотая осень – 2024» : • Веселые старты. • Соревнование по волейболу»	сентябрь	спортивная площадка	1-4 кл. 5-9 кл.
2.	Акция «Быть Здоровым – это Здорово!» (мероприятие на осенних каникулах)	октябрь	спортивный зал	5-9 кл.
3.	Месячник «Здоровье в наших руках!» (по отдельному плану)	ноябрь - декабрь	спортивный зал	1-4 кл.
4.	Акция «Мы за ЗОЖ!» (мероприятие на зимних каникулах)	январь	спортивный зал	5-9 кл.
5.	Месячник гражданского и патриотического воспитания «Защитникам Отечества посвящается...» (по отдельному плану)	февраль	спортивный зал	1-9 кл.

6.	Спортивная эстафета «Сильные, ловкие и смелые»	февраль	спортивный зал	1-4 кл.
7.	Соревнования по волейболу	февраль	спортивный зал	5-9 кл.
8.	Акция «В здоровом теле, здоровый дух!» (мероприятие на весенних каникулах)	март	спортивный зал	5-9 кл.
9.	Всемирный День Здоровья.	апрель	спортивный зал помещение школы	1-9 кл.
10.	Участие в районных мероприятиях.	сентябрь – май		1-9 кл.
11.	Осенний фестиваль «Физкульт, ура!»	май	спортивная площадка	1-9 кл.

Организационно-педагогическая работа

	Содержание работы	сроки	Ответственный	
1.	Составление плана на новый учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК	
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год	сентябрь	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
3.	Составление режима работы	сентябрь	Руководитель ШСК	

	спортивного клуба. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по ВР	
4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	в течение года	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
5.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • результатов спортивного клуба «Наши достижения». • Оформление текущей документации (журнал посещаемости, журнал ТБ, положения по основным мероприятиям). 	в течение года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
Учебно – воспитательная работа				
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	в течение года	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	в течение года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	

Методическая работа

1.	Посещение семинаров для руководителей , спортивных клубов, учителей физкультуры и дополнительного образования спортивной направленности.	По вызову	Руководитель ШСК	
2.	Посещение курсов повышения квалификации	По вызову	Руководитель ШСК	
3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	в течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	

Спортивно – массовая работа

1.	Составление и утверждение плана спортивно - массовых мероприятий.	сентябрь	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
2.	Составление положения для проведения спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	

3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ШСК	
4.	Обеспечение участия членов клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ШСК	
Контроль и руководство				
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	в течение года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	ежемесячно	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
3.	Корректировка работы клуба	в течение года	Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
4.	Составление и утверждение календарно - тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь – октябрь	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	

Хозяйственная деятельность

1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Директор школы Руководитель ШСК Зам. директора по ВР	
2.	Ремонт спортивного зала	июль – август		
3.	Подготовка школьной спортивной площадки	апрель - май		