

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

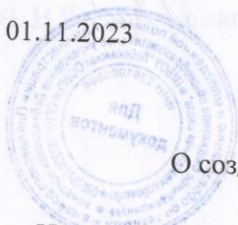
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

(книга приказов по основной деятельности)

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 153



О создании Школьной Службы Примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребенка», положения о Школьной Службе Примирения, ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, **приказываю:**

2. Утвердить новый состав Школьной Службы Примирения:

- Васильева Л.Н., директор Учреждения;
- Драенкова О.А., заместитель директора по ВР, руководитель службы;
- Захарова Ж.И., учитель, классный руководитель;
- Давыдова Сафина, обучающаяся 9 класса;
- Усенко Анастасия, обучающийся 8 класса;
- Щербинин Кирилл, обучающийся 8 класса.

3. Утвердить в новой редакции следующие документы:


- Положение о Школьной Службе Примирения (приложение №1);
- Устав Школьной Службы Примирения (приложение №2);
- План работы Школьной Службы Примирения (приложение № 3);
- Порядок работы Школьной Службы Примирения со случаем (приложение № 4).
- Функциональные обязанности:

1. Для руководителя:

- Осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- Проектировать работу ШСП;
- Осуществлять взаимодействие с администрацией Учреждения, органами внутренних дел и другими службами;
- Отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- Анализировать работу ШСП.

2. Для членов ШСП:

- Проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- Проводить примирительные встречи;
- Вести запись об итогах встреч.

Директор Учреждения:  Д.Н. Васильева

