

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 21.11.2018
Согласовано с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 5 от 20.11.2018

Директор Учреждения Л.Н. Васильева
от 21.11.2018 № 2018/26



**Положение о правилах внутреннего распорядка
для обучающихся дошкольной группы «Василёк»
МБОУ «Лебяжинская ООШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы «Василек» МБОУ «Лебяжинская ООШ» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 и определяют внутренний распорядок обучающихся дошкольной группы «Василек» МБОУ «Лебяжинская ООШ», (далее ДГ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в ДГ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДГ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДГ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДГ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в ДГ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДГ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимается Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимается Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДГ.

1.8. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДГ.

2.1. Режим работы ДГ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. ДГ работает с 8.30 ч. до 17.30 часов. Прием детей в ДГ осуществляется с 8.30 до 9.00 часов. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДГ до 17.30 часов.

2.3. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом педагогов группы или директора Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлена доверенность забирать ребенка из дошкольной группы, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.4. ДГ работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.7. ДГ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДГ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней детей принимают в ДГ только при наличии медицинской справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДГ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в ДГ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

3.7. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения (СанПин 2.4.1.3049-13).

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДГ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДГ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с директором Учреждения.

4.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами дошкольной группы.

- работа в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды ДГ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.6. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДГ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольной группы и на территории без разрешения директора Учреждения.

6.6. Запрещается въезд на территорию ДГ на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается давать ребенку в ДГ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права воспитанников ДГ.

7.1 Воспитаннику предоставляются условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.2. Уважение его человеческого достоинства.

7.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

7.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

7.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

7.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.8. Право на охрану здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных

занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДГ;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГ;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

7.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

7.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДГ.

9.2. Дисциплина в ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДГ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДГ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы» и по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДГ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.