


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>2</u> от <u>21.11.2018</u> Согласовано с Управляющим советом Учреждения протокол № <u>5</u> от <u>20.11.2018</u></p>	<p>Утверждено Директор Учреждения: <u>Л.Н. Васильева</u> от <u>21.11.2018</u> № <u>26</u></p> 
---	--

Положение о дошкольной разновозрастной группе «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения - дошкольная разновозрастная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по основной образовательной программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- обеспечение познавательного – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции Дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы, следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:30 до 17:30 (9-ти часовое пребывание).

4.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Администрации Павловского района Алтайского края «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций Павловского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 20.11.2017 г. № 1002 (с изменениями), Положением о приеме и отчислении детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лебяжинская основная общеобразовательная школа», дошкольная группа «Василек».

Дошкольная группа обеспечивает прием воспитанников, проживающих на определенной территории (территория села Лебяжье в пределах границ) и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

Комплектование групп на учебный год производится, как правило, в весенне - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением (Дошкольной группой) и Родителями, (законными представителями), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между Учреждением и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

4.6. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 27 человек.

4.7. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.7.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.7.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.7.3. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.7.4. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.7.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.7.6. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

4.7.7. Продолжительность обучения в дошкольной группе составляет 4 года.

4.7.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.7.8.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.7.8.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.7.8.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.8. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.8.1. Учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.9. Учреждение организует питание воспитанников.

4.9.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.9.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. **Воспитанники:**

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях;
- наличие условий психологического комфорта;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. **Родители:**

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. *Работники Дошкольной группы:*

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Учреждения;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Родительская плата устанавливается Постановлением администрации Павловского района Алтайского края как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 20 числа текущего месяца.

6.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие дошкольной группы или Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании письменного заявления).

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется директором Учреждения. Организацию образовательной деятельностью Дошкольной группы осуществляет заместитель директора по УВР.

7.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием Учреждения (дошкольная группа).

7.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом и утверждаются директором Учреждения.

8.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.