

МБОУ «Лебяжинская ООШ»



Утверждаю

Директор Учреждения: *Л.Н. Васильева*

Приказ № *101* от *25.08.2021*

**ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ  
ГРУППЫ «ВАСИЛЁК»  
на 2021 – 2022 учебный год**

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

Утверждаю

Директор Учреждения:

Л.Н. Васильева

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ  
ГРУППЫ «ВАСИЛЁК»  
на 2021 – 2022 учебный год**

# сентябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДГ, планирование работы на месяц).</li> <li>• Проведение инструктажей (по технике безопасности, по охране здоровья и жизни детей, на рабочем месте, по охране труда).</li> <li>• Тарификация, утверждение штатного расписания</li> <li>• День дошкольного работника.</li> <li>• Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы ДГ на 2021-2022 учебный год.</li> <li>• Семинар «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников».</li> <li>• Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек.</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за соблюдением «Правил внутреннего трудового распорядка».</li> <li>• Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.</li> <li>• Адаптация детей к условиям дошкольной группы.</li> <li>• Ведение документации воспитателями ДГ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация фотовыставки «Осень золотая!».               <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила дорожные детям знать положено!» (Мероприятия по ПДД).</li> </ul> </li> <li>• Организация выставки поделок из природного материала «Осенние фантазии».</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> <li>• Составление плана работы родительского комитета.</li> <li>• Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи.</li> <li>• Консультация для родителей «Как провести выходной день с детьми»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Заготовка овощей на зиму.</li> <li>• Работа по обеспечению ДГ новыми спортивными и учебными пособиями.</li> <li>• Корректировка документации «Компенсационные выплаты».</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> </ul>

# октябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Консультация для помощников воспитателя «Повторяем СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».</li> <li>• Консультация по теме: «Требования к разработке конспектов занятий».</li> <li>• Учебные эвакуации персонала и воспитанников.</li> <li>• Практикум – семинар: «Посеять в детских душах доброту».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Круглый стол «Как воспитать в детях бережное отношение к природе».</li> <li>• Составление паспорта развивающей среды группы.</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обобщение материалов диагностики детей.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Контроль по теме: «Организация и проведение режимных моментов».</li> <li>• Комплектование и ведение личных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал).</li> <li>• Утренник «Осень в гости к нам пришла».</li> <li>• Выставка детских работ «Осень глазами детей».</li> <li>• Физкультурный досуг.</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Оформление папки – передвижки «Как одеть ребенка осенью».</li> <li>• Участие родителей в утреннике «Осень в гости к нам пришла».</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Работа по обеспечению ДОУ новыми спортивными и учебными пособиями.</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> </ul>

# ноябрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</li> <li>• Консультация по теме: «Об организации работы по профилактике гриппа и ОРВИ».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка к развлечению для детей «Мы здоровье сохраняем, витамины поеем».</li> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг по теме «Организация питания, воспитание культуры поведения за столом».</li> <li>• Контроль по теме: «Организация утренней гимнастики».</li> <li>• Просмотры занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение «Мы здоровье сохраняем, витамины поеем»</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка детских работ «При солнышке тепло, при матери добро!»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание на тему: «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество».</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>• Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> </ul>

# декабрь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Семинар по теме «Инновационные формы работы с родителями»</li> <li>• Проведение инструктажей по темам: «Техника безопасности при проведении новогодней елки» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Анализ посещаемости детей за 1 полугодие.</li> <li>• Состояние работы по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков.</li> <li>• Анализ выполнения вариативной части образовательной программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка детских работ из бросового материала «Елочка, живи!».</li> <li>• Проведение новогоднего праздника «Новый год у ворот»</li> <li>• Мастерская Деда Мороза (изготовления украшений для новогоднего праздника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Организация и приобретение новогодних подарков для детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение техники безопасности при подготовке и проведении новогодних елок.</li> <li>• Оформление групповых комнат к новогодним праздникам.</li> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> </ul>

# январь

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Консультация по теме: «Педагогика общения и сотрудничества». Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки».</li> <li>• Обсуждение новинок методической литературы.</li> <li>• Состояние охраны труда и ТБ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Проведение осенне-зимних оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>• Обновление информации на стендах.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Мониторинг по теме: «Организация игровой деятельности в зимний период».</li> <li>• Контроль за состоянием питания в ДГ, нормами раздачи с пищеблока.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Физкультурный досуг «Народные подвижные игры»</li> <li>• Подготовка к игре «Символы России»</li> <li>• Изготовление подарков и праздничных открыток для пап и дедушек.</li> <li>• Операция «Покормите птиц».</li> <li>• Участие в окружных спортивных соревнованиях «Веселые старты»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «Воспитание культурно-гигиенических навыков в дошкольном возрасте»</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> </ul>

## февраль

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по теме: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в ДОО».</li> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Инструктаж «Профилактика гриппа в ДГ в период эпидемиологического неблагополучия».</li> <li>• Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ. Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Беседы, занятия по ПДД, ОБЖ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группе.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Контроль по теме: «Организация работы по развитию речевого творчества».</li> <li>• Организация образовательного процесса в ДГ в соответствии с ФГОС ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Подготовка к развлечению «Веселей весну встречай!»</li> <li>• Выставка поделок «Открытки для наших защитников»</li> <li>• Квест-игра «Символы России».</li> <li>• Изготовление подарков и праздничных открыток для мам и бабушек.</li> <li>• Операция «Покормите птиц».</li> <li>• День Святого Валентина (изготовление валентинок).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Консультация по теме «В семье будущих первоклассник».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Составление плана подготовки дошкольной группы новому учебному году, составление сметы.</li> <li>• Ревизия, ремонт и закупка мягкого инвентаря.</li> </ul>



## март

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Инструктаж по теме: «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период».</li> <li>• Семинар – практикум «Детское экспериментирование- путь к познанию окружающего мира»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Разработка картотеки подвижных игр и упражнений на прогулке.</li> <li>• Подготовка материалов для проведения диагностики по программе.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Анализ физического развития детей дошкольного возраста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Выставка детского творчества «Весна в каждой поделке!».</li> <li>• Развлечение «Веселей весну встречай!»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «Капризы и упрямство».</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Анкетирование родителей. «Удовлетворённость работой дошкольной группы. Запросы родителей на следующий год».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> </ul>

## апрель

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение образовательных программ.</li> <li>• Оформление/ведение документации, календарные планы.</li> <li>• Работа воспитателей по самообразованию.</li> <li>• Подготовка наглядного и дидактического материалов для занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Выполнение учебных программ.</li> <li>• Ведение документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник «Книжкина неделя» (начальные классы + дошкольная группа)</li> <li>• Совместный спортивный праздник «Веселые старты» (начальные классы + дошкольная группа)</li> <li>• Занятия в соответствии с программными требованиями.</li> <li>• Беседы на экологическую тематику.</li> <li>• Подготовка к утреннику, посвященному Дню Победы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Анкетирование родителей.</li> <li>• Собрание для родителей будущих первоклассников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</li> <li>• Приобретение игрушек и дидактических пособий.</li> <li>• Рейды по проверке санитарного состояния в группе.</li> <li>• Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>

## май

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание «Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период».</li> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы на лето.</li> <li>• Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц.</li> <li>• Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация выпуска детей в школу.</li> <li>• Самоанализ педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группе в соответствии с ФГОС ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и осуществление работы с родителями.</li> <li>• Просмотры занятий.</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>• Контроль по теме: «Условия в группе для игровой деятельности детей».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренник, посвященный Дню Победы.</li> <li>• Праздник «Мы уходим в 1 класс!»</li> <li>• Выставка работ «Вот, что я могу».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территорий.</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> <li>• Консультация «Как организовать отдых детей летом».</li> <li>• Памятки для родителей «Безопасность детей в летний период».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отремонтировать песочницы и игровое оборудование на участках.</li> <li>• Завоз песка.</li> <li>• Проведение работ по озеленению и благоустройству территории.</li> <li>• Побелка стволов деревьев и бордюров.</li> <li>• Подготовка ДГ к ЛОП.</li> <li>• Составление списков воспитанников стоящих на очереди для комплектования группы на новый учебный год.</li> </ul>

## ИЮНЬ

Работа с кадрами	организационно-педагогическая работа	контрольно-аналитическая деятельность	работа с детьми	работа с родителями	Административно-хозяйственная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Подготовка статистических отчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотовыставка «Когда семья вместе...»</li> <li>• Анализ педагогической деятельности, составление плана работы на 2022-2023 учебный год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ готовности детей к школе.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оздоровительная работа с детьми в летний период (по плану).</li> <li>• Летний праздник, посвященный Дню защиты детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итогового собрания для родителей «Чему мы научились за год».</li> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к косметическому ремонту группы. Закупка материалов для ремонтных работ.</li> <li>• Проведение работ по озеленению и благоустройству территории.</li> </ul>

## август

<b>Работа с кадрами</b>	<b>организационно-педагогическая работа</b>	<b>контрольно-аналитическая деятельность</b>	<b>работа с детьми</b>	<b>работа с родителями</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативное совещание (по плану).</li> <li>• Педсовет «Анализ работы за 2021 - 2022учебный год. Цели, задачи, направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год».</li> <li>• Утверждение функциональных обязанностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка планов, информационных стендов, помещений группы к приему детей.</li> <li>• Обновление предметных зон, дидактических материалов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к принятию детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оздоровительная работа с детьми в летний период (по плану).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации (по запросам родителей).</li> <li>• Индивидуальная работа (по необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт тентовых навесов.</li> <li>• Подготовка группы к приему детей.</li> <li>• Анализ материально-технического оснащения ДГ.</li> </ul>