

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 26.02.25 г.

Директор Учреждения: А. Н. Васильева
приказ № 38 от 26.02.2025



План мероприятий по повышению качества образовательных результатов, способствующих улучшению результатов государственной итоговой аттестации

МБОУ «Лебяжинская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

Цель:

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
2. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.
3. Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации.
4. Проведение широкомасштабной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:

Недопущение числа выпускников 9 класса, не прошедших государственную итоговую аттестацию по двум обязательным предметам и двум учебным предметам по выбору.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации в разрезе предметов.	15.10.2024	Администрация ОО	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов	21.10.2024	Администрация ОО	План по повышению качества образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации
1.3.	Разработка плана индивидуальной работы с выпускниками 9 класса «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации.	01.11.2024	Администрация ОО	Список учащихся «группы риска»

2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов

2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	График повышения квалификации
2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	В течение года	Администрация ОО	Технические задания на повышение квалификации
2.3.	Обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов, разработанных по итогам диагностики предметных компетенций.	2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР	
2.4.	Корректировка дифференцированных программ развития профессиональных компетентностей педагогов с учетом результатов ГИА	сентябрь 2024	Администрация ОО	Дифференцированные программы развития профессиональных компетентностей педагогов
2.5.	Проведение учителями, обучающиеся которых показывают высокие образовательные результаты, в том	В течение года	Методический совет	План мероприятий

	числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары, занятия)				
3. Оценка образовательных результатов					
3.1.	Проведение диагностических контрольных работ по функциональной грамотности	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР	Результаты диагностических работ	
3.2.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УВР	Итоговый приказ	
3.3.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.	В течение года	Директор ООО, педагоги-предметники	Планы индивидуальной работы	
3.4.	Участие во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком	Директор ООО	Результаты оценки качества	
1. 4. Психолого-педагогическое сопровождение					
4.1.	Реализация программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА.	В течение года	Директор ООО	Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА.	
4.2.	Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)	согласно утвержденному плану	Директор ООО	Отчетная документация ПМПк	
4.3.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА.	Ежемесячно	Директор ООО	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний	
4.4.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого – педагогической компетентности	По утвержденному плану	Директор ООО	Протоколы совещаний, педагогических советов	

педагогов.				
5. Контрольная деятельность				
5.1.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников; -выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА; - посещения уроков; -работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями); - проведение консультаций по предметам для выпускников; - организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА.	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Директор ОО	План внутришкольного контроля, справка по итогам совещаний с педагогами, родительских собраний
6. Информационно-разъяснительная работа				
6.1.	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024-июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Информационные стенды
6.2.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями): - порядок проведения устного собеседования в 9 классе; -порядок проведения ГИА-9, правила проведения, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам, работа с банком открытых заданий ГИА; Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата; -роль родителей в подготовке выпускников к ГИА; -правила подачи и рассмотрения апелляции; - порядок информирования о результатах ГИА – 9;	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА

	информация учителей-предметников подготовке выпускников к ГИА – 9, правила поведения обучающихся на ГИА – 9; -порядок окончания учебного года.			
6.3.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА - 9.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Журналы ознакомления
6.4.	Проведение консультаций по предметам.	В соответствии с графиком проведения	Педагоги	График консультаций
6.5.	Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9.	Не реже 4 раз в год	Директор ОО	
7. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся				
7.1.	Популяризация математического и естественно-научного образования, проведение выставок, просвещение родителей	В течение года	Директор ОО	Расширение сети профильных классов с углубленным изучением предметов
7.2.	Включение в циклы внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия- мои горизонты» тем, посвященных популяризации математики и естественно-научных предметов		Директор ОО	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся
7.3.	Организация и проведение образовательных событий, профориентационных мероприятий и конкурсов для обучающихся.	В течение года	Директор ОО	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся