

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

<b>Принято</b> на заседании Педагогического совета Протокол № _____ <b>Согласовано</b> с Управляющим советом Учреждения Протокол № _____	«Утверждаю» Директор Учреждения: Л.Н. Васильева от _____ № _____
---	--

### Положение о режиме занятий обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Уставом МБОУ «Лебяжинская ООШ», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Лебяжинская ООШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

#### **Режим работы Учреждения во время организации образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных и факультативных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 3 учебные недели, во 2-х – 4-х классах- 34 учебные недели; в 5-8 классах – 35 учебных недель; в 9-ом классе – 34 учебных недели (без учета государственной итоговой аттестации).

**2.3.Регламентирование образовательной деятельности:** учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**2.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:** продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 9 классах.

**2.5. Регламентирование образовательной деятельности на день:**

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, занятия дополнительного образования и т. п. организуются после учебных занятий (через 45 минут после последнего урока).

Начало занятий в 9:00. Пропуск обучающихся в Учреждение 8:30

Продолжительность урока:

45 минут – 2-9 классы

В 1 классе установлен «ступенчатый режим обучения» в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10

Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

Урок начинается по звонку.

**2.6.Расписание звонков:**

1 урок: 9.00 – 9.45

2 урок: 9.55 – 10.40

3 урок: 10.50 – 11.35

4 урок: 11.50 - 12.35

5 урок: 12.50 - 13.35

6 урок: 13.45 -14.30

**2.7.Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.**

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч. неделя, не более	5-дневная уч. неделя, не более
1		21
2 - 4	26	
5	32	

6	33	
7	35	
8 - 9	36	

2.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

2.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч.

2.11. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.12. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.13. Учащихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.14. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.17. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителями директора осуществляется ежедневно с 16.00 до 17.00, в субботу с 9.00-14.00.

2.18. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора по Учреждению.

2.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина по приказу директора Учреждения.

2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.22. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

### **Регламентация внеурочной деятельности в Учреждении:**

2.23. Организация внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.

2.24. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора Учреждения.

2.25. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.26. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

### **2. Режим работы в выходные и праздничные дни**

3.1. Работа в праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников Учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, по приказу директора Учреждения.

3.2. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

### **4. Режим работы Учреждения в каникулы**

4.1. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией Учреждения к педагогической и организационной работе.

4.3. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

### **5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.