

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета протокол № _____ Принято на заседании Управляющего совета Учреждения Протокол № _____	«Утверждаю» Директор Учреждения: Л.Н. Васильева Приказ № _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае выбытия из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- В случае увольнения работника Учреждения – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация Учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в школе в течение 3 лет.

4. Принятие решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

4.2. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участия в работе Комиссии.

4.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.4. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 5.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.
- 5.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 5.6. Члены комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 5.7. Все члены комиссии работают на общественных началах.

МБОУ "ЛЕБЯЖИНСКАЯ ООШ", Васильева Лариса Николаевна, Директор
08.10.2021 07:20 (MSK), Сертификат № 01E8D52700DAC6A8D4BA804128F5027E7