

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»**

<b>Принято</b> на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____	<b>Утверждено</b> Директор Учреждения: Л.Н. Васильева от _____ № _____
--	--

**Положение  
о реализации образовательных программ удаленно с применением  
электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Лебяжинская  
ООШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Лебяжинская ООШ» (далее - Учреждение) на период удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательной деятельности в период удаленного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020г № 439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности»;

– Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 26.03.2020г. № 466 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. № 206»;

– Устав МБОУ «Лебяжинская ООШ».

1.4. В период удаленного обучения Учреждение с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; АИС «Сетевой край. Образование», интернет-уроки; социальные сети, WhatsApp и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в удаленной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **II. Организация образовательных отношений в период удаленного обучения**

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе всех классов или отдельных классов (отдельных обучающихся) в зависимости от эпидемиологической ситуации в режим удаленного обучения на основании приказа Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в удаленной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- изучение содержания кейсов (конспекты по изучению программного материала, инструкции для ученика по выполнению заданий и др.), подготовленных педагогами (бумажный, электронный (на флеш-носителе) варианты);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов (учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях).

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме (кейсы) через родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в удаленном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале (АИС «Сетевой край. Образование»).

2.7. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.8. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Лебяжинская ООШ».

2.9. Занятия в удаленном режиме проводятся по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. При составлении расписания уроков обеспечивается соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 -3 классах -1,5ч., в 4-5 классах-2ч., в 6-8 классах – 2,5ч., в 9 классе – до 3,5 ч.

### **III. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном или бумажном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда Учреждения обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся через сайт Учреждения, по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

#### **IV. Функции администрации школы.**

##### **4.1. Директор Учреждения:**

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период удаленного обучения, размещает данное Положение на сайте Учреждения.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период удаленного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период удаленного обучения.

##### **4.2. Заместитель директора по УВР:**

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период удаленного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации ее работы в период удаленного обучения.

#### **V. Организация педагогической деятельности.**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период удаленного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными

руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном или бумажном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (удаленного обучения).

5.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или через WhatsApp.

5.6.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период удаленного обучения.

#### **VI. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

6.1. В период удаленного обучения обучающиеся Учреждение не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период удаленного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или через WhatsApp.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период удаленного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима удаленного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.