

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № _____	Утверждено Директор Учреждения: Л.Н. Васильева от _____ № _____
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1576 от 31.12. 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897» и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение).

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной образовательной программы Учреждения, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ разных уровней образования.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОСов, целей, задач и особенностей организации образовательных отношений Учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- учебно-методический комплект;
- лист внесения изменений.

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Учредителя; - полное наименование Учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей Учреждения и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы директором Учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - образовательная область, включающая данный учебный предмет; - указание уровня образования, на котором изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) рабочей программы; - наименование населенного пункта; - год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - цель и задачи обучения предмету; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование.
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов.
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов учебного предмета. - содержание учебного курса.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

УМК	- перечень учебно – методических пособий, контрольно-измерительных материалов в соответствии с авторской программой по учебному предмету.
Лист внесения изменений	- описание внесённых изменений и их обоснование

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование Учредителя; - полное наименование Учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей Учреждения и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы директором Учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание уровня образования, на котором изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса; - наименование населенного пункта; - год составления программы.
Пояснительная записка	- библиографический список примерной (авторской) программы, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; - информация о назначении программы курса; - цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса; - сведения о распределении часов по годам обучения; - формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др);
Планируемые результаты	- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание тем курса внеурочной деятельности	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
Тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, учебные курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

3.4. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

3.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта;
- основной общеобразовательной программы Учреждения;
- авторской программы по учебному предмету;
- годового календарного учебного графика;
- учебного плана Учреждения.

4. Порядок утверждения и хранения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора Учреждения в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Директор Учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Рабочая программа педагога хранится в течение текущего учебного года.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). Для предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура» допускается сокращённый вариант таблицы.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля Учреждения.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена МО учителей начальных классов МБОУ «Лебяжинская ООШ» Протокол № _____ «_____» _____ 201_ г.	«Согласовано» Зам. директора по УВР _____ С.А. Воронкова «_____» _____ 201_ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Лебяжинская ООШ»: _____ Л.Н. Васильева Приказ № _____ от «_____» _____ 201_ г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рабочая программа
по литературе
Филология. Основное общее образование
6 КЛАСС
2017 - 2018 учебный год**

Разработчик:

Иванова Татьяна Петровна,
учитель русского языка и
литературы

МБОУ «Лебяжинская ООШ»

с. Лебяжье, 2017

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	дата проведения (распределение по учебным неделям)
I.	Название раздела	***часов	
1.1	Тема урока 1		
1.2	Тема урока 2		
	и т.д.		
	Итого	***часов	

МБОУ "ЛЕБЯЖИНСКАЯ ООШ", Васильева Лариса Николаевна, Директор
08.10.2021 10:11 (MSK), Сертификат № 01E8D52700DAC6A8D4BA804128F5027E7