

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»

Директор Учреждения: Л.Н. Васильева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет), является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными федеральными законами;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Формирование Совета и его состав**

2.1. Совет избирается сроком на 2 года, в количественном составе не менее 11 человек и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.2. Представители обучающихся с правом решающего голоса (2 чел.) избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 8-9 классов (по одному от каждого класса). Представители родителей (законных представителей) (5 чел.) избираются на родительских собраниях (по два от начального и основного уровня образования, 1 чел. – от дошкольного уровня образования). Представители работников (3 чел.) избираются на общем Собрании работников Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.3. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены (1 чел.).

2.4. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

2.5. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря.

2.7. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

2.9. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

## **2. Компетенции Совета**

В пределах своей компетенции Совет:

3.1. Согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об её исполнении.

3.2. Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

3.3. Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.4. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении

общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ).

3.6. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции; участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований.

3.9. Согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.10. Вносит администрации Учреждения предложения в части:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- развития воспитательной работы.

3.11. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.12. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, по решению директора Учреждения или Учредителя.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.3.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.4. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на основании Положения о комиссиях Управляющего совета МБОУ «Лебяжинская ООШ».

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с

выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**МБОУ "ЛЕБЯЖИНСКАЯ ООШ"**, Васильева Лариса Николаевна, Директор  
24.10.2022 10:02 (MSK), Сертификат 3AF78400C5AD9D854D7869399E8CD9DE