

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лебяжинская основная общеобразовательная школа»**

| | |
|---|---|
| Принято на заседании Педагогического совета Протокол № _____ | «Утверждаю» Директор Учреждения: Л.Н. Васильева от _____ № _____ |
|---|---|

Положение

о методическом объединении педагогов Учреждения

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения. В Учреждении создаются методические объединения учителей начальных классов, классных руководителей, учителей – предметников основного уровня образования.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Учреждения, приказами директора Учреждения.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение Учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой

основе – на улучшение образовательной деятельности Учреждения.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательной деятельности, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательную деятельность необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы по предметам;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране здоровья;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Методическим советом Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы Учреждения и внутриучрежденческого контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности учителей методического объединения

Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь индивидуальный план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной работы по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Приказ об организации МО.
4. Приказ о назначении руководителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Перспективный план аттестации учителей.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
11. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
12. Протоколы заседаний МО.